SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda Nr. 2 – Bacau J04/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Call Center 0372401301 Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail:manager@apabacau.ro Banca : BCR Bacau Cont:RO66RNCB0026118227670001	RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 · ISO 14001 · BS OHSAS 18001

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Doru Constantin

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Olimpia-Iuliana Adam

CAIET DE SARCINI
pentru achizitia
"Serviciilor de paza si protectie a obiectivelor SC CRAB SA"

CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE

Aceasta sectiune a Documentatiei de atribuire include ansamblul cerintelor minimale, pe baza carora fiecare ofertant va elabora oferta(propunerea tehnica si Propunerea financiara pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

In cadrul acestei proceduri SC Compania Regionala de Apa Bacau SA(SC CRAB SA) indeplineste rolul de Entitate contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre un ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Cerintele din prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

CAPITOLUL 2- INFORMATII GENERALE DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTA

Compania Regionala de Apa Bacau este operator regional pentru captarea, tratarea si distributia apei , colectarea si epurarea apelor uzate.

Prin specificul activitatii sale , riscurile operationale implicite si caracterul de utilitate publica, SC CRAB SA are printre obiective si asigurarea securitatii patrimoniului din administrarea sa si a persoanelor , precum si controlul asupra riscurilor la securitatea fizica.

In acest scop entitatea contractanta isi propune achizitionarea serviciilor pentru asigurarea pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbariiactivitătilor, a accesului în incinte cu substante periculoase, a traficului cu substante interzise,a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum si a altor actiuni producătoare de pagubemateriale.

Serviciul solicitat este de asigurare a serviciilor specializate de paza, monitorizare siinterventie, in condiţiile Legii nr. 333/2003 (republicata, cu modificări si completari ulterioare), privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, a normelorde aplicare a acesteia aprobate

prin HG nr. 301/2012 si ale Legii nr. 295 din 2004, privindregimul armelor şi al muniţiilor (republicată). *)

CAPITOLUL 3 - DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile de paza pot fi asigurate doar de persoane juridice specializate in aceste domenii. avand ca obiect de activitate paza, monitorizarea si interventia la obiectiv, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, sunt servicii rezervate unei anumite profesii in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si HG 301/2012 privind normele de aplicare a Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru indeplinirea obiectului contractului.

In temeiul art 2, alin(1) si art.3, alin(1) si (2) si tinand cont de specificul activitatilor desfasurate de Compania Regionala de Apa Bacau, respectiv: captarea, tratarea si distributia apei destinata consumului uman, obiectivele strategice aflate in patrimoniu impun un serviciu de paza in regim sever, permanent si inarmat, care trebuie asigurat de catre societati specializate.

In conformitate cu H.G. nr. 930 / 2005, la obiectivele cu regim sever sunt amenajate zone de protectie sanitara, prin imprejmuirea acestora cu garduri de protectie.

3.1.Cerinte generale

Serviciile specializate de paza vor avea ca obiective primare:

a) paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

b) paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;

c} detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

d) asigurarea protectiei bunurilor si persoanelor in obiectiv;

e) controlul accesului in obiectiv;

f) asigurarea intervenţiei in caz de incident, prompta si cu capacitatea necesara;

g) paza mediului inconjurator;

h) paza proprietatii intelectuale;

i) asigurarea unei capacitati de suplimentare a resurselor pentru perioade limitate de timp, in cazul unor evenimente deosebite (ex.: creşterea gradului de alerta terorista);

j) utilizarea sistemului integrat de securitate al obiectivului la nivelul de eficacitate si eficienta, proiectat in vederea asigurarii calitatii serviciului (acolo unde acesta exista);

k) folosirea personalului de paza calificat, asigurarea competentelor din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca si al specificului activitatilor si instalaţiilor. Personalul de pază va avea în dotare arme letale şi alte echipamente necesare efectuării serviciului având în acest scop autorizaţiile corespunzătoare prevăzute de lege

l) furnizarea către beneficiar si către autoritatile competente a informaţiilor legate de incidente aparute in timpul efectuării pazei;

m) suportarea de către furnizorul de servicii de paza a pagubei produse beneficiarului in urma nerespectarii obligaţiilor asumate prin contract si asigurarea resurselor financiare de despăgubire, prin polita de asigurare cu o valoare de cel putin 100.000 euro/eveniment incheiata in favoarea beneficiarului si prin constituirea garanţiei de buna execuţie in cuantum de 10% din preţul contractului, fara TVA.

3.2.Obiectivele pentru care trebuiesc asigurate serviciile de paza

1. Depozitul central– obiectiv de importanta majora

Este situat in cartierul Serbanesti, str. Sublocotenent Adam nr.11 A din municipiul Bacau. In incinta depozitului se afla si Statia de repompare ape uzate.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

2. Sediul II– obiectiv de importanta majora

Este situat in municipiul Bacau, str.Narciselor nr.14

Obiectivul este compus din clădiri pentru birouri, magazii, arhiva, casierie, dispecerat, parcare pentru autoutilitare, autobasculante, buldoexcavatoare si alte autovehicule apartinand parcului auto ale SC CRAB S.A. precum si autoturisme proprii (pe perioada programului de lucru} ale angajaţilor Companiei Apa. Accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

Nota: La parterul corpului A functioneaza si casieria societatii prestatorul fiind obligat se sa asigure personal foarte bine pregătit, dotat corespunzător si avand o mare capacitate de reacţie pentru a preintampina ori lua masuri adecvate la orice tentativa de atac.

3. Frontul de captare Gheraiesti I -obiectiv de importanta majora

Are perimetrul imprejmuit si se invecineaza la Nord cu Parcul Gheraiesti si cartierul de locuinte ANL, la Est cu raul Bistrita, la Sud cu Lacul de acumulare Bacau II si la Vest, canalul de fuga al hidrocentralei Bacau I.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.Obiectivele din incinta Frontului de captare Gheraiesti I sunt de importanţă majoră în economia judeţului şi poziţionarea lor prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce priveşte siguranţa personalului, siguranţa populaţiei şi siguranţa alimentului.

Accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

4. Frontul de captare Gheraiesti II - obiectiv de importanta majora

In incinta parcului Gheraiesti si se invecineaza la Nord cu raul Bistrita, la Est cu calea ferata Bacau – Roman - Iasi, la Sud cu canalul de fuga al hidrocentralei Bacau I si la Vest cu barajul hidrocentralei Bacau I.

Obiectivul este imprejmuit iar accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

5.Statia de pompare Gheraiesti - obiectiv de importanta majora

Se invecineaza la Nord, Vest si Sud cu cartierul de locuinte Gheraiesti si la Est cu canalul de fuga al hidrocentralei Bacau I

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe doua porti.

In incinta exista si statia de demanganizare a apei, laboratoarepentru analize chimice si biologice, unde se urmăreşte permanent potabilitatea apei trimisa in reţeaua de distributie. Se utilizeaza substante chimice cu grad de risc pentru sanatatea populaţiei si a mediului in laboratoare, in statia de demanganizare si in rezerva de apa

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

6. Statia de pompare Margineni I si Frontul de captare Margineni I - obiectiv de importanta majora

Adresa:.strada Avicola,comuna Margineni, in zona AVIASAN .

Sunt amplasate la Nord de municipiul Bacau, frontul de captare fiind situat pe un teren agricol al comunei Margineni

In incinta sunt puturi de captare a apei, statia de demanganizare a apei, laboratoarepentru analize chimice si biologice, unde se urmăreşte permanent potabilitatea apei trimisa in reţeaua de distributie. Se utilizeaza substante chimice cu grad de risc pentru sanatatea populaţiei si a mediului in laboratoare.

Sunt amplasate la Nord de municipiul Bacau, frontul de captare fiind situat pe un teren agricol al comunei Margineni

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

7. Frontul de captare Margineni II - obiectiv de importanta majora

Este este situat in spatele Depoului de Locomotive Bacau in partea de Nord - Vest a municipiului Bacau. In incinta se afla si instalatii+ constructii ce apartin de rezerva de apa a municipiului Bacau

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

8. Frontul de captare Hemeiusi I - obiectiv de importanta majora

Adresa:strada Calea Moldovei ,comuna Hemeius sat Lilieci,la intersectia cu CF Bacau- Bicaz.

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

9. Frontul de captare Hemeiusi II - obiectiv de importanta majora

Este situat la Nord de municipiului Bacau, pe teritoriul comunei Hemeiusi

Adresa:strada Parcului comuna Hemeius,sat Hemeius,in spatele Parcului Dendrologic Hemeius.

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

10. Statia de tratare a apei Barati - obiectiv de importanta majora

Adresa: Strada Casa de Apa Comuna Magura

Este situata la Vest de municipiul Bacau, pe teritoriul comunei Magura.

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe face pe doua porti

Se trateaza apa bruta. In incinta sunt instalatii de tratare a apei, laboratoarepentru analize chimice si biologice, unde se urmăreşte permanent potabilitatea apei trimisa in reţeaua de distributie. Se

utilizeazasubstante chimice cu grad de risc pentru sanatatea populaţiei, amediului in laboratoare si in instalatiile de tratare a apei.

Substanta principala pentru tratarea apei este clorul care este o substanta toxica cu un regim special pentru transport, manipulare, depozitare sipentru utilizarea in procesul tehnologic iar în cazul unui accident sau mai grav in cazul unui atac asupra instalatiei de dozare a clorului folosit in procesul de tratare are un impact devastator în zonă.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesarasigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

11. Statia de Epurare Ape Uzate Bacau - obiectiv de importanta majora

Este situata in cartierul Izvoare, str.Ciprian Porumbescu nr.52 in Sud- Estul municipiului Bacau si are ca obiect de activitate colectarea st epurarea apelor reziduale din municipiul Bacau si zona periurbana miunicipiului.

In incinta exista instalatii de colectare, tratare si epurare a apei uzate precum si laborator de analize a apelor uzate

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h cu 2 posturi de paza

12. Statia de tratare a apei Darmanesti- obiectiv de importanta majora

Este situata in orasul Darmanesti, Str.Trotusului nr.1A.

Se trateaza apa bruta.In incinta sunt instalatii de tratare a apei, laboratoarepentru analize chimice si biologice, unde se urmăreşte permanent potabilitatea apei trimisa in reţeaua de distributie. Se utilizeaza substante chimice cu grad de risc pentru sanatatea populaţiei, a mediului in laboratoare si in instalatiile de tratare a apei.

Substanta principala pentru tratarea apei este clorul care este o substanta toxica cu un regim special pentru transport, manipulare, depozitare si pentru utilizarea in procesul tehnologic iar în cazul unui accident sau mai grav in cazul unui atac asupra instalatiei de dozare a clorului folosit in procesul de tratare are un impact devastator în zonă.Deasemeni se foloseste si cloritul de sodiu pentru in instalatia de preparare si dozare dioxid de clor pentru preclorare apa bruta, Si aceasta substanta face parte din categoria substantelor cu regim special pentru transport,manipulare si depozitare.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, putandu-se ajunge la imposibilitatea furnizarii apei pentru orasele Darmanesti si Tg.Ocna, municipiile Moinesti si Onesti si comunele de pe traseul aductiunii.

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in municipiul Bacau.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h si 12h/24h

13. Statia de Epurare Ape Uzate Moinesti Sud - obiectiv de importanta majora

Adresa: str.Prelungirea AI Cuza, oras Moinesti,in partea sudica a localitatii, la limita resedintei cu localitatea Comanesti.

Are ca obiect de activitate colectarea si epurarea apelor reziduale din orasul Moinesti.

In incinta exista instalatii de colectare, tratare si epurare a apei uzate precum si laborator de analize a apelor uzate

Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.

Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

14. Front de captare Siret Saucesti - obiectiv de importanta majora

Adresa:comuna Saucesti in imediata vecinatate a stadionului din satul Schineni.
Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.
Exista riscul intrarii prin efractie si pericolul contaminarii surselor de apa, iar astfel de evenimente pot duce la imposibilitatea furnizarii apei in comuna Saucesti.
Este necesar asigurarea pazei in regim 16 h/24h.

15. Statia de Epurare Ape Uzate Saucesti - obiectiv de importanta majora

Adresa:Siretului ,comuna Saucesti sat Saucesti.
Are ca obiect de activitate colectarea st epurarea apelor reziduale din comuna Saucesti.
In incinta exista instalatii de colectare, tratare si epurare a apei uzate .
Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.
Este necesar asigurarea pazei in regim 16 h/24h.

16. Statie de Epurare Tg. Ocna - obiectiv de importanta majora

Adresa: str.Fundatura Costache Negri nr.4, orasul Tg.Ocna
Are ca obiect de activitate colectarea st epurarea apelor reziduale din orasul Tg.Ocna.
In incinta exista instalatii de colectare, tratare si epurare a apei uzate precum si laborator de analize a apelor uzate
Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.
Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

17. Statia de Epurare Darmanesti - obiectiv de importanta majora

Adresa: Calea Trotusului DN 12A – punct Mascas.
Are ca obiect de activitate colectarea st epurarea apelor reziduale din orasul Darmanesti
In incinta exista instalatii de colectare, tratare si epurare a apei uzate precum si laborator de analize a apelor uzate
Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.
Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

18. Statia de repompare Vermesti- obiectiv de importanta majora

Adresa: cartier Vermesti, str.Chimistului , oras Comanesti, judetul Bacau
Obiectivul este imprejmuit si accesul persoanelor si autovehiculelor se face pe o singura poarta.
Este necesar asigurarea pazei in regim permanent 24 h/24h.

Perioadele de timp estimate a fi alocate pentru numarul de posturi necesare pentru fiecare obiectiv sunt urmatoarele;

Nr. crt	Obiectiv	Nr. posturi	Total nr.ore/an	Observatii
1	Depozit central	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
2	Sediul II	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h

3	Frontul de captare Gheraiesti I	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
4	Frontul de captare Gheraiesti II	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
5	Statia de pompare Gheraiesti	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
6	Statia de pompare Margineni I si Frontul de captare Margineni I	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
7	Frontul de captare Margineni II	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
8	Frontul de caprate Hemeiusi I	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
9	Frontul de captare Hemeiusi II	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
10	Statia de tratare a apei Barati	1	8784	Post de paza permanent 24 h/24h
11	Statia de epurare ape uzate Bacau	2	17568	Post de paza permanent 24 h/24h
12	Statia de tratare a apei Darmanesti	2	13.176	1 post de paza permanent 24h/24h 1 post de paza 12h/24h intre orele 19.00-07.00 in toate zilele saptamanii
13	Statia de epurare ape uzate Moinesti Sud,	1	8784	Post de paza permanent 24/24
14	Front de captare apa Siretu, comuna Saucesti	1	5856	1 post de paza 16 h/24h intre orele 16.00 – 08.00 in toate zilele saptamanii
15	Statia de epurare ape uzate Saucesti	1	5856	1 post de paza 16h/24h intre orele 16.00 – 08.00 in toate zilele saptamanii
16	Statia de epurare Tg.Ocna	1	8784	Post de paza permanent 24h/24h
17	Statia de epurare Darmanesti	1	8784	Post de paza permanent 24h/24h
18	Statia de repompare Vermesti	1	8784	Post de paza permanent 24h/24h
	TOTAL ORE/AN - estimare		165432	

Calculul orelor este orientativ, fiind calculate pe o perioada calendaristica de 1 an.Pentru intreaga perioada a acordului contractual se va multiplica cu numarul anilor contractati.

CAPITOLUL 4 - ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR INDERULAREA SERVICIILOR

A. **Ofertantul ce va fi declarat castigator este pe deplin responsabil pentru:**

1. Asigurarea protecţiei persoanelor aflate în incinta obiectivelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău;

2.Săprestezeserviciile cu profesionalismşi cu promptitudine;
3.Să presteze serviciile pe baza Planului de Pază şi Intervenţie întocmit de Achizitor (şi ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activităţi. înregistrarea la Poliţie se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
4.Să execute serviciile de pază numai cu agenţi atestaţi conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare şi să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază şi intervenţie;
5.Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;
6. Să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
7. Prestatorul completează, inventarul spaţiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfăşurarea activităţilor specifice serviciilor prestate în condiţii optime, fără ca aceasta să implice alte obligaţii/costuri din partea Achizitorului;
8. Să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puţin 10% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
9. Să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenţilor de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
10.Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente;
11.Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;
12.Să asigure paza bunurilor şi valorilor si protecţia persoanelor conform Planului de pază şi instrucţiunilor de pază primite de la reprezentanţii autorizaţi ai Achizitorului şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;
13.Să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului şi a anexelor acestuia, precum şi urmărirea respectării, de către angajaţii şi partenerii de orice fel ai entitatii contractante potrivit regulamentului menţionat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziţia Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecţie şi intervenţie;
14.Să prezinte, periodic, precum şi din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază în obiectivele precizate in prezentul caiet de sarcini, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităţilor prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un "Registru operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea

Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

15. Să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
16. Să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;
17. Să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;
18. Să verifice, zilnic, pe fiecaretură, prinşeful de obiectiv, următoarele:

- prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.);
- existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul entitatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

19. Să procedeze ia înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de ia data atenţionării. In cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate, respectiv in maxim 2 ore.
20. Să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului şi cu salariaţii şi partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
21. Să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin;
22. Să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele şi datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivele SC CRAB SA, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, valabile la data semnarii contractului de servicii. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului;

- grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure pazaobiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

23. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
24. In cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care Prestatorul este sancţionat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Entitatea Contractanta va denunţa unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără interventia instanţei judecătoreşti competente;
25. In situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele entitatii contractante supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanţiei de bună execuţie anexă la contractul de servicii. Daca prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societăţii de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
26. Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Entitatea Contractantă, din proprie initativă sau la cererea acesteia, in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligaţie ce decurge din serviciile de pază, protecţie şi intervenţie asumate, în favoarea Entitatii contractante şi este inclusă în preţul contractului;
27. Să asigure, pentru efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie, personal de specialitate (agenţii de securitate) avizat de organele de poliţie, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislaţiei în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini;
28. Să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestaţiei să fie instruit, să posede cunoştinţele şi deprinderile necesare activităţii pe care o va desfăşura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului şi, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
29. Să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agenţilor de securitate conform normelor sale interne si legislaţiei in vigoare), necesare pentru desfăşurarea activităţii: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepţie, armament.
30. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului şi sprijinirea agenţilor din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activităţi de dispecerat şi menţinerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie - recepţie, între: reprezentanţii Prestatorului cu funcţii de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfăşurarea activităţii şi agenţii aflaţi în dispozitivele Achizitorului, precum şi între agenţii aflaţi în tură, în dispozitive;

31. In cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentaţii sau după caz prepuşii săi) va garanta comunicarea, atât de către şeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informaţiilor necesare către reprezentanţii autorizaţi ai Achizitorului, precum şi realizarea intervenţiilor necesare;
32. Să asigure intervenţia rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat in post, in scopul rezolvării unor situaţii de criză ivite la una sau alta dintre locaţiile Achizitorului. Prestatorul va avea la dispozitie permanent, minim 5(cinci) echipaje de interventie mobile, doua echipaje cu minim 2 agenti/echipaj si trei echipaje cu minim 1 agent/echipaj, dotate cu autovehicule, echipate conform legii.

Timpul de interventie de la anuntarea incidentului trebuie sa fie de maxim 15 minute pentru toate obiectivele contractului de servicii.

33. Să informeze reprezentanţii Achizitorului si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, la reţelele electrice sau telefonice, precum şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
34. In caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii, şi să anunţe conducerea Achizitorului, poliţia şi organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
35. Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
36. Să realizeze operaţiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate şi să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
37. Să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locaţie; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu menţiunea că nu s-au petrecut evenimente;
38. Să păstreze, strict confidenţial, orice date / documente / informaţii şi / sau altele asemenea, referitoare la activităţile desfăşurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecţie şi intervenţie poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
39. Să desemneze, la semnareacontractului de servicii, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorităţii contractante şi respectate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini;
40. Funcţionarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (şefi de obiectiv, agenţi de securitate, şefi de tură, agenţi de securitate înarmaţi, agenţi de intervenţie, ş.a.), personal avizat de organele de poliţie, echipat în uniformă, dotat şi instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
41. Respectarea prevederilor legislative privind existenţa, la nivelul societăţii, a unui personal calificat responsabil cu selecţia, recrutarea personalului, evaluarea performanţei după angajare (evaluarea abilităţilor de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) şi cu instruirea periodică recapitulativă a agenţilor de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice şi de comunicaţie), precum si asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
42. Respectarea prevederile legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
43. Respectarea condiţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind paza şi protecţia obiectivului, protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor precum şi protecţia mediului;
44. Respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deţinerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca.
45. Controlul şi îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea şi executarea activităţii de pază şi control acces desfăşurată de agenţii de securitate;

46. Asigurarea drepturilor de retribuire şi echipare, precum şi executarea în cele mai bune condiţii a serviciului de pază şi control acces şi transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecţionarea dispozitivului şi procedeelor de control acces în raport de nevoi;
47. Consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază şi aprobării acestuia de către organele abilitate;
48. Respectarea planului de pază şi apărare, precum şi celelalte regulamente de ordine interioară ale achiztorului;
49. Asigurarea controlului şi sprijinului agenţilor proprii prin patrulă mobilă (cel puţin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidenţiere controale) şi centru de monitorizare şi răspuns la alarme autorizat şi asigurarea legăturii radio între aceştia;
50. Asigurarea unui dispecerat cu funcţionare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii şi conducătorii societăţii, ai beneficiarului;
51. Despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcţi ai faptelor din care au rezultat prejudiciile şi în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile şi neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuţiilor de pază;
52. Intervenţia directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
53. Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare şi executare a serviciului;
54. Informarea conducerii SC CRAB SA imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârşite de personalul care îşi desfăşoară activitatea în obiectiv şi neregulile constatate la punctul de control acces;
55. După finalizarea acordului-cadru, la solicitarea Achizitorului, se vor aplica prevederile legale privind obligaţia Prestatorului de a presta serviciul, în aceleaşi condiţii cu cele ale contractului finalizat, până la acoperirea serviciului de către noul Prestator.

B. Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) Aducerea la cunoştinţa Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul şi circulaţia în locaţiile menţionate mai sus sau cele cu privire la organizarea activităţii de pază şi PSI;
b) Punerea la dispoziţia Prestatorului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situaţii specifice, evaluarea de risc la securitate fizică şi planul de pază precum şi reglementările interne, procedurile şi instrucţiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor şi atribuţiilor serviciilor de pază;
c) Punerea la dispoziţia Prestatorului, a unui spaţiu de lucru/cabine de pază, încălzit pe timp de iarnă, mobilat şi echipat cu echipamente informatice şi de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat cu energie electrică;
d) Asigurarea accesul la toalete şi vestiare pentru personalul implicat în activităţi de pază;
e) Asigurarea mijloacelor de protecţie individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
f) Desemnarea echipei implicate şi responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;
g) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
h) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locaţiilor mentionate mai sus;
i) Exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate Prestatorului precum şi pentru dispoziţiile sale;

j) In situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

k) Să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator şi acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi ia termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepţie semnat, fără observaţii de către Achizitor;

l)Să recepţioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepţie;

m) Efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceştia sunt însoţiţi de şeful de obiectiv. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful de tură;

n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

o) Comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;

p) Verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

q)Supravegherea şi adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin reţineri din garanţia de bună execuţie depusă de Prestator.

C.Beneficiarul are dreptul de:

- a efectua verificări şi controale asupra serviciilor prestate de către ofertant ori de câte ori este necesar;
- a reduce din posturile nominalizate, de a le reloca sau de a creea noi posturi cu respectarea tarifelor unitare ofertate, prin încheierea unui act adiţional la contract;
- a cere înscris înlocuirea personalului prestatorului, în cazul în care oricare dintre aceştia încalcă obligaţiile contractuale.

D. Obligatiile agentului de securitate

Personalul prestatorului trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri:

- In timpul executării serviciului să poarte în permanenţă asupra lor uniforma şi dotărileobligatorii, respectiv constumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanternă, pulverizator cu gaz iritant lacrimogen, un mijloc de comunicare (telefon mobil si aparat de emisie recepţie), mijloace de imobilizare., casca de protectie, vesta de lupta, aparatori, armament
- Să cunoască în cele mai mici detalii particularităţile obiectivului, să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor şi valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să-şi înştiinţeze deîndată şeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment declanşat în timpul executării serviciului, şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţăla cunoştinţa persoanelor autorizate de beneficiar;
- Să sesizeze Poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unităţii şi să dea tot concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor.

- Să raporteze în permanenţă pe cale ierarhică evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
- Să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea lor şi cu datele şi informaţiile la care au acces în legătură cu obiectivele beneficiarului;
- Să nu permită scoaterea de bunuri din instituţie, fară documente legaleavizate de conducerea achizitorului;
- Va asigura protecţia persoanelor aflate în incinta obiectivului în care îşi desfăşoară activitatea;
- Să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiţii strict prevăzute pentru aceasta conform instrucţiunilor din planul de pază al beneficiarului;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care ii deserveşte;
- Să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreţie, profesionalism şi cu respect pentru beneficiar, angajaţii, clienţii, colaboratorii şi partenerii acestuia;
- Să coopereze în permanenţă cu persoanele autorizate de conducerea beneficiarului în scopul bunei desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie, după caz;
- Să informeze zilnic reprezentantul legal al beneficiarului şi persoanele autorizate de acesta cu privire la evoluţia incidentelor din ultimele 24 de ore;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau presupuşilor acestuia din culpa sa în calitate de comitent pentru prepusul său în strictă conformitate cu legea şi cu alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să asigure servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului dacă aceste servicii devin absolut necesare şi sunt în legătură cu exercitatrea serviciului de pază şi protecţie;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere - ferestre, uşi, săli de şedinţe,
- birouri, magazii, arhive, alte spaţii specifice obiectivului.
- Să nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice, a substanţelor si preparatelor psihotice, si nici să nu consume astfel de băuturi/substanţe în timpul executării atribuţiilor de serviciu;
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu activitatea sa si datele si informatiile la care are acces, legate de obiectivele beneficiarului, care fac obiectul pazei;
- Deasemenea, agenţii de pază trebuie să se menţină într-o formă fizică şi mentală adecvate pentru a putea face faţă oricăror eventuale confruntări cu infractorii;
- Angajaţii prestatorului care efectuează misiuni de pază şi protecţie trebuie să aibă un comportament civilizat cu persoanele aflate in incinta imobilelor, să ofere informaţii şi îndrumări la cererea acestora, dacă este cazul.

CAPITOLUL 5 - CERINTE MINIMALE TEHNICE SI PROFESIONALE SPECIFICE OBIECTULUI DE ACTIVITATE AL CONTRACTULUI

Ofertantii vor demonstra in cadrul propunerii tehnice indeplinirea urmatoarelor:

A. Cerinte tehnice minime obligatorii :

1. Licenta de functionare privind paza obiectivelor, bunurilor, vaorilor si protectia persoanlelor, eliberata de catre IGPR cu avizul Serviciului Roman de Informatii, conform prevederilor Legii nr.333/2003;

2. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca detin minim 5 autovehicule , dintre care minim 3 autovehicule cu motorizare 4x4, din care doua autovehicule cu echipaje de minin 2 agenti de interventie si 3 autovehicule cu echipaje formate din minim 1 agent de interventie.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor prezenta documente privind detinerea in proprietate, leasing sau inchiriere a autovehiculelor precum si dovada ca autoturismele sunt in stare buna de functionare, respectiv Inspectia tehnica Periodica(ITP).

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.

3. Ofertantii trebuie sa dovedeasca existenta unui Dispecerat propriude Monitorizare a Sistemelor de Alarma, cu aviz de functionare emis de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevederilor art.90-93 din Anexa la HG 301/2012, valabil la data depunerii ofertelor,

Avizul de funcţionare pentru dispeceratul propriu, pentru preluarea alarmelor cu echipaje de intervenţii proprii, mobile, în termen de valabilitate si punct de lucru in aria de acoperire a contractului.

Deasemeni, ofertantii vor demonstra ca detin Regulamentul de organizare si functionare a dispeceratelor de zona este avizat de catre Inspectoratul General al Politei Romane, in baza art. 93 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 301/2012. Regulamentul va include Anexele 1A si 1B din care sa rezulte ca ofertantul impreuna cu asociati si/sau subcontractorii, dupa caz,pot asigura serviciul de monitorizare in dispecerat si interventie pentru intreaga arie de acoperire a Achizitorului;

4.Ofertantii vor demonstra ca detin Camera de armament, avizata, in aria de acoperire a contractului, conform prevederilor Ordinului nr.1102/2003 privind avizarea spatiilor destinate depozitarii munitiilor, capselor sau pulberilor pentru munitie.

5.Ofertantii vor prezenta dovada ca detinpe raza de acoperire a contractului a Autorizatiei de detinere sau de folosire a armelor letale ori a armelor neletale supuse autorizarii, respectiv a munitiilor corespunzatoare,conform Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munitiilor din 24.02.2005.

6.Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are in dotarea sau ca dispune pentru realizarea in bune conditii a contractului (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/conventii de inchiriere) de resurse/facilitati tehnice specifice rezultate a fi necesare pentru indeplinirea acestuia, respectivarme si armament.

Se va prezenta un tabel armele si armanentul din dotare precum si modalitatea de detinere(proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/conventii de inchiriere), insotit de copii ale documentelor care dovedesc detinerea acestora.

7. Ofertantii trebuie să depună in cadrul Ofertei o Declaraţie pe propria răspundere, ca in cazul in care va fi castigatorul prezentei proceduri de atribuire, la semnarea fiecărui contract subsecvent, va prezenta o asigurare de răspundere civilă valabila valabila pe durata contractului, poliţa de asigurare de răspundere civila a societatii de paza, protecie, in valoare de 100.000 EUR/eveniment. Asigurarea este aplicabila pentru societati comerciale autorizate sa desfasoare activitati de protectie a bunurilor si persoanelor; de servicii de paza si supraveghere a imobilelor, bunurilor si valorilor; Ofertanţii vor prezenta Poliţa de asigurare valabilacel putin pe durata contractului subsecvent, încheiata cu o societate de asigurari, autorizata de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare.

10. Prestatorul va oferi servicii de pază şi protectie in concordanta cu recomandările standardelor privind sistemul de management al calităţii SR EN 9001:2015, sau echivalent — in baza prevederilor art. 195 din Legea nr. 99/2016. Aceasta cerinţa se impune pentru asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terţ susţinător) trebuie să prezinte Certificatul prin care se confirma faptul ca Sistemul deManagement al Calitatii al ofertantului a fost implementat si mentinut in mod adecvat in conformitate cu Standardul ISO 9001:2015, sau documente care sa demonstreze un nivel echivalent de satisfacere a cerinţelor.

B.Cerinte minime de personal si atestare profesionala, necesare in indeplinirea contractului

Ofertantii trebuie sa asigure personalul-cheie pentru derularea contractului, minim urmatoarele categorii de personal:

1. Manager de Securitate

Managerul de securitate trebuie sa aiba cel putin studii superioare finalizate cu diploma de licenta si experienta specifica de minim 36 luni,in aceasta pozitie.

Ofertantii vor face dovada ca activitatea zonala este coordonata de catre un "Manager de Securitate" - (cod COR 121306 sau echivalent) cu o experienta minima de 36 luni pe aceasta pozitie.

Dovedirea indeplinirii cerintei se va face prin prezentarea pentru persoana desemnata a certificatului de calificare de "manager de securitate" emis in conformitate cu prevederile Ordonantei nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulplor pi a Hotararii nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 Anexa nr. 4) si a CV-ului acestei persoane, din care sa rezulte experienta profesionala a pe aceasta functie, insotit deextras din Revisalpentru dovedirea faptului ca acesta este angajatul ofertantului pe functia de manager de securitate. Se va lua in considerare experienta uneisingure persoane pi vechimea in functie se va calcula pe perioada efectiv lucrata din REVISAL (experienta va fi calculata in luni). Entitatea contractanta in evaluare , va tine cont de perioada comuna a certificatuiui de manager cu angajarea pe functia corespunzatoare certificatului (exclusiv perioada in care au fost exercitate atributiile de manager de securitate).

Se va prezenta cazier judiciar pentru persoana desemnata ca si manager de securitate, valabil la data depunerii ofertelor.

2. ResponsabiI contract (sef obiectiv)

Ofertantii vor desemna unresponsabil pentru indeplinirea contractului, care sa asigure relationarea permanentacu beneficiarul serviciilor de paza si sa dispuna masuri de eficientizare a serviciului prestat, precum si controlul personalului din subordine.

Responsabilul de contract trebuie sa aiba cel putin studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat. si experienta specifica de minim 36 luni in aceasta pozitie.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecfia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 Responsabilul de contract (seful de obiectiv)va avea urmatoarele competence specifice:

a) pregatirea preluarii in paza/ securitate a obiectivelor;
b) organizarea activitatii de paza/ securitate in cadrul obiectivului;
c) coordonarea activitatii personalului de paza/ securitate din cadrul obiectivului;
d) cercetarea incidentelor de pază/ securitate din cadrul obiectivului;
e) menţinerea capacităţii de acţiune a personalului de pază/ securitate din obiectiv;
f) controlul activităţii de pază/ securitate din obiectiv:
g) completarea documentelor administrative.

Responsabilul de contract trebuie sa deţină Certificat de calificare pentru şef de obiectiv, COR 123905 sau echivalent) şi cu experienţă de minim 36 luni în coordonarea contractelor specifice activităţii de pază in care a activat ca sef de obiectiv.

Operatorii economici vor transmite 1 (unul) certificat de calificare de " şef de obiectiv" emis în conformitate cu prevederile Ordonanţei nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor şi a

Hotărârii nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 Anexa nr. 41) precum şi CV-ul acestuia, din care să rezulte experienţa profesională a unui singur angajat pe această funcţie, însoţit de extras din revisal pentru dovedirea faptului că acesta este angajatul societăţii pe funcţia de şef de obiectiv - cod COR 123905. Se va lua în considerare experienţa unei singure persoane şi vechimea în funcţie se va calcula pe perioada efectiv lucrată din REVISAL (experienţa va fi calculată în luni).

La analizarea experienţei şefului de obiectiv, se va avea in vedere perioada de timp scursă de la data obţinerii certificatului de competenţe profesionale emis de un furnizor de formare profesională autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări. Deasemenea, se va puncta si experienţa acestuia dobandita ca Sef de Obiectiv, pana la data reglementarii de către autoritari a meseriei de Sef de Obiectiv, respectiv data obţinerii de COD COR, in masura in care se pot depune documente justificative concrete, precum: decizii, contracte de munca, fise de post, revisal, inscrisuri oficiale echivalente, etc.

Se va prezenta cazier judiciar pentru persoana desemnata ca siresponsabil de contract(sef de obiectiv), valabil la data depunerii ofertelor.

3.Prestarea serviciilor de pază şi protecţie se realizează cu agenţi specializaţi de pază, atestaţi de către Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti sau, după caz, de Inspectoratul de Poliţie Judeţean în raza căruia persoana îşi are domiciliul sau reşedinţa, conform articolului art. 38 si 39 din Legea 333/2003.

Entitatea Contractanta estimeaza pentru acoperirea posturilor de paza pe durata unui an , corelat cu programul de lucru pentru fiecare post, conform Tabelului de la Cap.3, pct.3.2, un număr de minim 83 agenţi de securitate. Fiecare ofertant, in funcţie de organizarea interna (CCM si/sau CIM) si legislaţia in vigoare poate sa desemneze un număr superior de agenţi de paza.

Operatorii economici vor face dovada modului în care îşi va asigura accesul la serviciile agenţilor de paza odata cu depunerea Ofertei (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate dovezi-extrase Revisal/contracte de munca/etc, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective).

Ofertantii vor prezenta pentru intreg personalul ce va asigura paza urmatoarele documente, valabile la data depunerii ofertelor:

- atestare si certificare profesionala pentru agentii de securitate;
- caziere judiciare ;
- avize port arma.

Ofertanţii trebuie să demonstreze existenţa în aria de acoperire a contractului de servicii, cel putin a unui sediu secundar declarat şi autorizat pentru organizarea activităţii ce face obiectul contractului de servicii şi coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertelor) sau că intreg personalul pus la dispozitie pentru executarea contractului locuiesc pe o raza de cel mult 100 km fata de obiectivele pentru care trebuie asigurata paza.

CAPITOLUL 6. PROPUNEREA TEHNICĂ ŞI PROPUNEREA FINANCIARĂ.EVALUAREA OFERTELEOR

A. Propunerea tehnică

1.Propunerea tehnică va conţine descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate şi a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestaţiilor,.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu formularul de Propunere Tehnică – Formularul nr. 9 si va avea urmatoarea structura:

a) metodologia pentru realizarea serviciilor

b) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor şi organizarea acestuia .

c)Documentele suport ce atesta studiile, calificarile, experienta profesionala /similara pentru personalul cheie nominalizat,

d) Alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

2. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele prevăzute in prezentul Caietul de Sarcini. In acest scop, propunerea tehnică va conţine comentarii, articol cu articol, al specificaţiilor respective, solicitate de entitatea contractanta in prezentul caiet de sarcini.

3.Prin propunerea tehnică, ofertanţii vor trebui să-şi ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor solicitate de achizitor, pentru posturile de pază specificate la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini, în intervalul de timpasumat şi în condiţiile respectării, cel puţin, a cerinţelor minime solicitate în prezentul caietde sarcini, precum şi a prestării eventualelor servicii care pot fi solicitate prin suplimentareaposturilor de pază, în funcţie de necesităţi identificate pe parcursul derulării contractului.

4. Propunerea tehnica va mai cuprinde si documentele doveditoare pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor prevazute la cap.5 din prezentul caiet de sarcini, asa cum sunt solicitate de entitatea contractanta la acest capitol.

B. Propunerea financiară

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va intocmi conform Forumularului nr.8 - din Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire.

Pentru stabilirea si prezentarea unei propuneri financiare corecte, prestatorul va respecta cerintele din prezentul caiet de sarcini si va lua in calcul:

- un numar minim 83 agenti de securitate;
- un salariu minim garantat in conditiilelegii;
- respectarea prevederilor Codului Muncii referitoare la munca prestata in timpul repausului saptamanal, a sarbatorilor legale si in timpul noptii;
- o norma de lucru de maxim 168ore lunar, fara a se depasi numarul de ore stabilit prin legislatia in domeniu.

Prestatorul va anexa o fisa de calcul pentru fundamentarea tarifului lei/ora, se vor detalia, fara caracter limitativ:

- cheltuielile directe cu salariile, contributiile si impozitele aferente, cheltuielile cu echipamentele necesare desfasurarii serviciului de paza (tinuta, dotare, examenele medicale si psihologice periodice, pregatirea profesionala, cheltuieli aferente comunicatiilor, cheltuieli fondul de handicap, etc);
- cheltuielile indirecte (cost recrutare, personal; cost administrare personal, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calităţii; cost cu asigurări pentru angajaţi; accidente, deces, urgenţe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate; cheltuieli transport pentru salariati, acolo unde este cazul, etc) şi profit.

Fisa de calcul pentru fundamentarea tarifului este anexa la Formularul nr.8- din Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire.

Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea prestării, nu pot fi solicitate a fi suportate de catre entitatea contractanta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, propunerea financiară precum şi tariful unitar ofertat , vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale, cea de-a treia zecimala urmând a fi rotunjită in sus daca valoarea acesteia este mai mare sau egala cu 5, sau in jos daca valoarea acesteia va fimai mica decât 5

Tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată - Codul Muncii.

Se va prezenta oferta cu tariful/oră pentru fiecare post şi cumulat, cu respectarea legii referitoare la agenţii de securitate, Codul muncii şi a caietului de sarcini, din care va rezulta valoarea totală pentru numărul de ore prestate în perioada contractuală, exprimată în lei, fără TVA.

EVALUAREA OFERTELOR

1. Ofertele care nu îndeplinesc una sau mai multe din cerinţele tehnice obligatorii vor fi considerate inacceptabile;

2. Pe parcursul analizării şi verificării documentelor prezentate de ofertanţi, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare;

3. De asemenea, oferta va fi declarată inacceptabila în situaţia în care ofertantul prezintă un preţ neobişnuit de scăzut, achizitorul având obligaţia de a efectua verificări detaliate în legătură cu aceste aspecte.

4. In scopul efectuării verificărilor prevăzute la pct.3 de mai sus, achizitorul va solicita ofertantului inclusiv documente privind: modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul activităţii, contracte de muncă, nivelul de salarizare a forţei de muncă, performanţele şi costurile implicate de anumite activităţi sau echipamente de lucru;

5. In cazul în care ofertantul nu prezintă informaţiile solicitate sau aceste informaţii nu pot justifica preţul aparent neobişnuit de scăzut, oferta va fi declarată ca inacceptabilă şi va fi respinsă.

6.In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile ofertate si prestate, entitatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera, semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsutile care justifica pretul respectiv.

8.In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

9.Avand in vedere respectarea principiului "TRATAMENTUL EGAL" care sta la baza atribuirii contractelor de achizi|ie publica, prevazut la art.2, alin.2 din Legea 99/2016, nu se accepta la fundamentarea tarifului orar sume provenite din alte surse, din alte contracte incheiate sau care se vor incheia ulterior.

Criteriul de atribuire este :"cel mai bun raport calitate-pret".

Ofertantul trebuie să prezinte tariful orar pe tipul de post de pază şi documente din care sa rezulte experienta profesionala a personalului cheie.

DETALIEREA FACTORI DE EVALUARE

	Pondere	**Punctaj maxim**
Factor evaluare P1:Pretul ofertei	**80%**	**80.00**

Algoritm de calcul: Punctajul P1 aferent factorului de evaluare se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut pret se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: P 1(n) = (Pret minim /pret oferta n) x punctaj maxim alocat		
Factor de evaluare P2: Experienţa profesionala Manager de securitate	Pondere: 10%	**10.00**
Se va lua în considerare experienţa unei singure persoane şi vechimea în funcţie se va calcula pe perioada efectiv lucrată din REVISAL (experienţa va fi calculată în luni). Entitatea contractantă în evaluare va ţine cont de perioada comună a certificatului de manager cu angajarea pe funcţia corespunzătoare certificatului(exclusiv perioada în care au fost exercitate atribuţiile de manager de securitate), calculata pana la data depunerii ofertei.		
Algoritm de calcul: Punctaj PMS(n) = max. 10 puncte se acorda astfel: a) Pentru 36 luni experienta ca managerde securitate nu se vor acorda puncte. b) Pentru cea mai mare experienta ofertatata MSmax se acorda punctajulde 10 puncte, cu conditia ca MSmax mai mare de 36 luni; c) Pentru o alta valoare a experientei MS(n) diferitade cea prevazuta la lit. b) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: PMS(n)=(MS(n)-36)/(MSmax -36)x10 puncte. d) Pentru MSmax =36 luni experienta se acorda 0 puncte tuturor ofertelor. Nota: perioada experientei se facedoar la nivel de luna(30 zile), nu se poate fractiona, luna incompleta nu se ia in calcul (ex. 40 luni si 16zile -seia in calcul 40 luni)		
Factor de evaluare P3: Experienţa profesionala Responsabil de contract(sef de obiectiv)	**Pondere: 10%**	**10.00**
Experienta profesionala Responsabil contract (sef obiectiv) Se va lua în considerare experienţa unei singure persoane şi vechimea înfuncţia de Sef obiectiv . Se va calcula experienţă în coordonarea contractelor specifice activităţii de pază in care a activat ca sef de obiectiv, calculata pana la data depunerii ofertei. Se va avea in vedere perioada de timp scursă de la data obţinerii certificatului de competenţe profesionale emis de un furnizor de formare profesională autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări. Deasemenea, se va puncta si experienta acestuia dobandita ca Sef de Obiectiv, pana la data reglementarii de catre autoritati a meseriei de Sef de Obiectiv, respectiv data obtinerii de COD COR. in masura in care se pot depune documente justificative concrete, precum: decizii, contracte de munca, fise de post, Revisal,inscrisuri oficiale echivalente, etc.		

Algoritm de calcul: Punctaj PRC(n) = max. 10 puncte se acorda astfel: a) Pentru 36 luni experienta ca sef de obiectiv nu se vor acorda puncte. b) Pentru cea mai mare experienta ofertatata RCmax se acorda punctajul de 10 puncte, cu conditia ca RCmax mai mare de 36 luni. c) Pentru o alta valoare a experientei RC(n) diferita de cea prevazuta la lit. b) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: PRC(n)=(RC(n)-36)/(RCmax -36)x10 puncte. d) Pentru Rcmax =36 luni experienta se acorda 0 puncte tuturor ofertelor. Nota: perioada experientei se face doar la nivel de luna(30 zile), nu se poate fractiona, luna incompleta nu se ia in calcul (ex. 40 luni si 16 zile -se ia in calcul 40 luni)		
TOTAL punctaj	**100%**	**100**
Formula de calcul punctaj total: Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor evaluare P3 (P = P1 + P2 + P3) Oferta câştigătoare va fi cea va indeplini urmatoarele conditii: - Indeplineste toate cerintele de calificare solicitate prin Fisa de date a achizitiei si este acceptabila; - Indeplineste toate cerintele specidicate in caietul de sacini fiind conforma, in caz contrar oferta va fi respinsa ca fiind neconforma; - Va obtine punctajul cel mai mare si se va clasa pe primul loc in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute in urma aplicarii algoritmului de calcul. In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.		
Note: 1.La factorii P2 si P3, prin prezentarea de documente care dovedesc experienta de 36 luni, se considera indeplinita cerinta de calificare privind experienta profesionala a personalului cheie. 2. Ofertele care depăşesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse. 3. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislaţiei în vigoare.		

CAPITOLUL 7 – DURATA ACORDULUI CADRU – CANITATI MINIME SI MAXIME PE DURATA ACORDULUI CADRU

Durata acordului cadru este de 3 ani de la semnarea de catre ambele parti si dupa emiterea ordinului de incepere a serviciilor.
Pe durata acordului cadru vor fi derulate minim 3, maxim 12 contracte subsecvente, cu o durata de minim 1 luna, maxim 12 luni, in funcţie de necesitati.

Cantităţile estimate minime şi maxime pe durata acordului-cadru/contract subsecvent ce vor fi prestate sunt:

Contract subsecvent		Acord cadru	
Nr.min de ore - estimat	Nr.max de ore - estimat	Nr.min de ore-estimat	Nr.max de ore - estimat
13.966	167.600	41.898	502.800

Ajustarea preţului

Pretul acordului-cadru/Contractului subsecvent va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea se va face având la baza modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, în conformitate cu prevederile art. 240, alin.2 si 3, coroborate cu prevederile art. 253 alin. (3) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
In cazul in care se modifica salariul minim garantat în plată pe parcursul derulării acordului cadru, valoarile tarifelor unitare din cadrul acordului-cadru, contractului subsecvent de prestări servicii, vor fi actualizate la solicitarea contractantului, prin act adiţional, după formula de actualizare de mai jos:
Ta =T0 x Ka, unde:
Ta = tarif actualizat serviciu;
TO = tarif iniţia! serviciu;
Ka = coeficient de actualizare, ce se determină după formula:
Ka = salariul minim pe economie actual/salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor.

NOTA PRIVIND INTOCMIREA OFERTELOR:

Pentru o informare completa, in vederea intocmirii ofertei, operatorii economici pot participa la vizita de amplasament a obiectivelor.
Vizita de amplasament a obiectivelor se va face pana cel tarziu in data de 18.12.2023.
In vederea participarii la vizita amplasamentelor, ofertantii vor transmite, pana cel tarziu in data de 15.12.2023, o solicitare in acest sens la adresa e-mail achizitii@apabacau.ro sau la nr. de fax +40 234551175.
Ulterior entitatea contractanta va aduce la cunostinta operatorilor economici prin intermediul e-mail-ului, ora si punctul de intalnire pentru efectuarea vizitei amplasamentelor.
Fiecare ofertant cat si reprezentantul entitatii contractante se vor deplasa cu mijloacele de transport proprii.

CAPITOLUL 8 – ALTE CONDITII DE DERULARE A CONTRACTULUI

A. Recepţie si verificări

Verificări care se efectuează de către prestator,prin personal numit în acest scop:

- starea agenţilor de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societăţii, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicaţie, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora şi locurile stabilite;
- existenţa şi consemnarea zilnică în registrele specifice executării şi evidenţierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general şi particular al posturilor.

Recepţia cantitativă a serviciilor se va efectua prin inspectarea şi verificarea serviciilor prestate de către persoana desemnată cu urmărirea acordului cadru, iar recepţia calitativă se va face prin verificarea conformităţii serviciilor prestate, cu specificaţiile din propunerea tehnică.

B.Modalităţi şi condiţii de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, până cel târziu în data de 10 ale lunii în curs şi reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioadă calendaristică anterioară.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor, a proceselor verbale de recepţie a serviciilor şi a centralizatoarelor pe obiective, vizate şi asumate de reprezentantul autorizat.

Fiecare factură va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere.

Facturile vor fi trimise entitatii contractante prin sistemul electronic RO- FACTURA.

Plăţile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 45 zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului si confirmarea pontajelor transmise pentru justificarea valorii facturii.

C.Managementul/Gestionarea Contractului şi activităţi de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului şi execuţia sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de ambele părţi, se află în răspunderea responsabilului de contract.

Comunicarea dintre responsabilul de contract din partea Entitatii Contractante şi echipa prestatorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru şi adrese oficiale.

Reprezentantul Entitatii Contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate şi rezolvate. Evoluţia unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere.

Prestatorul trebuie să respecte termenele stabilite şi să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, fară a produce alte disfuncţionalităţi.

Entitatea Contractanta şi prestatorul au în responsabilitate respectarea dispoziţiilor legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană şi LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere in aplicare a acestui Regulament.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV/
Responsabil contract
Ciprian LUPU